

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 11 - од от «10» февраля 2020 года

ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупции

в областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п.Лесогорска» на 2020 - 2021 г.г..

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Анализ локальных нормативных актов Учреждения на предмет их соответствия действующему антикоррупционному законодательству, внесение (при необходимости) изменений в них	постоянно в течении года	юрисконсульт
2.	Обновление на сайте ОГКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п.Лесогорска» «Противодействие коррупции»	по мере создания информации	программист, юрисконсульт
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
3.	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики в ОГКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п.Лесогорска»	При наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов	юрисконсульт
4.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами,	постоянно	комиссия по реализации антикоррупционной политики

	общественными и другими организациями в сфере противодействия коррупции.		
5.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	ежегодно	комиссия по реализации антикоррупционной политики, юристконсульт
6.	Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства	постоянно	заведующие отделений
7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении, при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	специалист по охране труда
8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общеро пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	директор, юристконсульт, специалист по кадрам
Задача. 3 Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
9.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и	постоянно	директор, главный бухгалтер, ведущий экономист

	муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.		
10.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	постоянно	директор, главный бухгалтер
Задача 4. Меры по кадровому обеспечению			
11.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	постоянно, при приеме на работу	специалист по кадрам
12.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	по мере необходимости	специалист по кадрам
13.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, антикоррупционной оговорки.	постоянно, при приеме на работу	специалист по кадрам
Задача 5. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
14.	Оформление информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия	в течение года	юрисконсульт
15.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течении года, по запросу	юрисконсульт